

АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број: 152/2020-Д-Т

Датум: 16. март 2020. године

Београд, Теразије 5/У

С обзиром да је ступила на снагу Одлука о увођењу ванредног стања, због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, поштујући мере и препоруке Владе Републике Србије, Савет Агенције за енергетику Републике Србије, издаје следеће

Обавештење
запосленим у Агенцији за енергетику Републике Србије

- 1) Од сутра, 17. марта 2020. године, сви запослени у Агенцији за енергетику Републике Србије (у даљем тексту: Агенција) старији од 60 година и запослене мајке деце млађе од 12 година, радиће од куће, до даљњег.
- 2) У истом периоду и други запослени у Агенцији, који раде на пословима на којима је рад од куће могућ, радиће од куће, с тим што су руководиоци сектора дужни да без одлагања, доставе председнику Савета, спискове запослених који раде од куће.
- 3) Запослени који раде од куће дужни су да у сваком тренутку током трајања радног времена буду доступни путем мобилних телефона Председнику и члановима Савета, руководиоцима сектора и другим запосленима, да се мобилним телефоном јављају на посао руководиоцима сектора као и да телефоном или путем електронске поште извести руководиоца сектора о извршеном задатку и исти доставе руководиоцу сектора. Уколико се у току рада код куће појави потреба за неким недостајућим документом, запослени је дужан да о томе извести непосредног руководиоца који ће његов захтев проследити ИТ стручњацима, како би се тај документ са сервера Агенције послао запосленом путем електронске поште.
- 4) Коначни документ који обрађивач предмета сачини и пошаље електронском поштом руководиоцу сектора приликом извршавања радног задатка од куће, одштампаће се и физички ставити у предмет, а сам мејл којим је документ послат сматраће се парафом запосленог, докле год буде трајао рад од куће, односно ванредно стање.
- 5) За време успостављеног режима рада од куће, пролонгираће се уобичајени и прописани рокови обраде предмета, као и одржавање седница Савета.
- 6) Запослени који у назначеном периоду остану да раде у Агенцији, у оквиру редовног режима рада дужни су да се строго придржавају свих хигијенско-техничких препорука прописаних

мерама Владе за спречавање заразе (ограничен број људи у просторији, коришћење заштитних маски и сл.).

- 7) Уколико запослени који није распоређен да ради од куће, у назначеном периоду осети било који симптом за који посумња да указује на корона вирус, остаће код куће, о томе обавестити непосредног руководиоца, и надалје поступити у складу са препорукама Министарства здравља.
- 8) Док траје ванредно стање, максимално ће се редуковати број свих састанака у Агенцији, а уколико је њихово одржавање неопходно редуковаће се број учесника из Агенције уз строго придржавање хигијенско-техничких мера на састанцима.
- 9) Забрањују се све приватне посете Агенцији у току радног времена, док траје ванредно стање.
- 10) Док траје ванредно стање, обуставља се пријем странака поводом управних предмета и директан пријем поднесака на шалтер Архиве Агенције, а комуникација са странкама ће се одвијати искључиво путем поште, препорученим пошиљкама или путем електронске поште.
- 11) Улазак у просторије Агенције, лицима која нису у радном односу у Агенцији, дозволиће се само у случају преке потребе и уз писмено одобрење председника Савета Агенције.

